****

ГОРОДИЩЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

05.12.2023 с. Городище 33-222-р

**О внесении изменений в решение Городищенского сельского Совета депутатов от 11.09.2020 № 11-53-р «Об утверждении Положения о муниципальной казне»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Городищенского сельсовета Енисейского района, в целях упорядочения формирования, учета, списания, управления и распоряжения муниципальной казной муниципального образования Городищенский сельсовет Енисейский район Красноярского края, Городищенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение «Об утверждении Положения о муниципальной казне» утвержденным решением Городищенского сельского Совета депутатов от 11.09.2020 № 11-53-р (далее Положение) следующие изменения:
	1. Изложить в новой редакции приложение к решению «Положение о муниципальной казне муниципального образования Городищенский сельсовет Енисейского района» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансам, бюджету, налоговой и экономической политике и собственности (Суппес Л.В.)

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), в печатном издании "Городищенский вестник" подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации Городищенского сельсовета и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сельскогоСовета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Кавтарадзе | Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Чудогашева |

Приложение к

решению Городищенского сельского Совета депутатов

от 05.12.2023 № 33-222-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

(далее по тексту – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Городищенского сельсовета Енисейского района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Городищенский сельсовет, иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет общие цели, задачи, порядок формирования, учета, списания, управления и распоряжения муниципальной казной муниципального образования Городищенский сельсовет (далее – сельское поселение) и обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами органов местного самоуправления

1.3. Под имуществом муниципальной казны муниципального образования Городищенский сельсовет (далее - муниципальная казна) в настоящем Положении понимается имущество, находящееся в собственности сельского поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями (далее - муниципальные предприятия) и муниципальными учреждениями (далее - учреждения) на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления.

1.4. Управление и распоряжение муниципальной казной от имени сельского поселения осуществляет администрация Городищенского сельсовета (далее – администрация) в лице Главы Городищенского сельсовета в рамках компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Городищенский сельсовет, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Расходы на содержание, техническую инвентаризацию, оценку и организацию ведения учета муниципальной казны осуществляются за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных решением о сельском бюджете на очередной финансовый год.

**2. Цели и задачи формирования, учета, управления**

**и распоряжения имуществом муниципальной казны**

2.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

-создание и укрепление экономической основы сельского поселения;

-обеспечение экономической и финансовой самостоятельности сельского поселения в сфере гражданских правоотношений;

-оптимизация структуры и состава муниципальной собственности;

-создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению муниципальной собственностью, обеспечения максимально эффективного управления отдельными ее объектами;

-сохранение, воспроизводство и приумножение объектов муниципальной собственности;

-привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории сельского поселения;

-обеспечение исполнения расходных обязательств сельского поселения как участника гражданского оборота.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

-пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения;

-контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

-оценка муниципального имущества и государственная регистрация права муниципальной собственности;

-выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

-сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения сельского поселения.

**3. Состав и порядок формирования муниципальной казны**

3.1. Муниципальную казну составляют денежные средства, имущественные права, а также движимое (кроме денежных средств) и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на правах хозяйственного ведения и оперативного управления, находящееся как на территории сельского поселения, так и за его пределами.

3.2. Объектами муниципальной казны могут являться:

1) средства местного бюджета;

2)недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения и не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями:

-отдельно стоящие жилые и нежилые здания и строения;

-нежилые помещения в многоквартирных домах;

-помещения, встроенно-пристроенные к жилым домам, но не являющиеся объектами жилищного фонда (нежилые помещения) согласно действующим правовым актам;

-жилые помещения и отдельные комнаты в них;

-муниципальная доля в нежилых помещениях единого комплекса недвижимого имущества, находящегося в общей долевой собственности собственников помещений;

-земельные участки, иные природные ресурсы, отнесенные к муниципальной собственности сельского поселения;

-строения, сооружения (объекты инженерной инфраструктуры, иные хозяйственные сооружения);

-объекты, не завершенные строительством;

-иное недвижимое имущество;

3) движимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения и не закрепленное за предприятиями и учреждениями:

-машины, станки, оборудование, товарные запасы, запасы сырья и материалов;

-акции и доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;

-иные имущественные права муниципального образования;

-объекты интеллектуальной собственности, в том числе исключительные права на них;

- программные продукты и информационные базы данных;

- архивные фонды и архивные документы;

- иное движимое имущество.

3.3. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

-вновь созданное или приобретенное за счет средств местного бюджета;

-безвозмездно переданное из государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;

-переданное в результате ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

-приобретенное по договорам купли-продажи, мены, безвозмездной передачи имущества (дарение, пожертвование), полученное в соответствии с завещаниями либо в результате совершения иных сделок;

-признанное в установленном порядке бесхозяйным и поступившее в этой связи в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;

-полученное в результате правомерного изъятия у предприятий или учреждений, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых оно находилось;

-полученное в результате отказа предприятий или учреждений от его использования;

-являющееся невостребованным - оставшееся после погашения требований кредиторов организации-должника в порядке, установленном ст. 118 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

-приобретенное в муниципальную собственность в силу приобретательной давности;

-приобретенное в результате расторжения сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-поступившее в муниципальную собственность в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

-приобретенное по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. Формирование имущества муниципальной казны и финансирование всех необходимых мероприятий по ее содержанию и учету осуществляется за счет средств местного бюджета и иных законных источников.

3.5. Включение объектов муниципальной собственности в состав имущества муниципальной казны осуществляется на основании правового акта главы Городищенского сельсовета.

**4. Учет имущества муниципальной казны**

4.1. Учет денежных средств муниципальной казны обеспечивается путем составления, утверждения и исполнения местного бюджета на соответствующий финансовый год.

4.2. Учет остальных объектов, составляющих муниципальную казну, и их движения осуществляется путем внесения сведений об объектах, составляющих муниципальную казну, в Реестр муниципального имущества муниципального образования Городищенский сельсовет Енисейского района (далее – Реестр) в порядке, установленном Положением о Реестре.

Порядок ведения Реестра устанавливается постановлением администрации.

4.3.Документами, подтверждающими право муниципальной собственности на имущество муниципальной казны, являются выписка из Реестра, выписка из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимости, свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество.

4.4. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны и сделки с ним подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

4.5. Сведения о муниципальном имуществе, изымаемом из муниципальной казны и закрепляемом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за предприятиями и учреждениями, отражаются в соответствующих разделах Реестра.

4.6. Имущество, составляющее муниципальную казну, при его учете, а также при его передаче в пользование, доверительное управление, залог, аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.7. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, проводится в порядке, установленном действующим законодательством об оценочной деятельности.

 4.8. Бюджетный учет имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных Академий наук, Государственных (муниципальных) учреждений,утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н, в порядке, установленном финансовым управлением.

**5. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны**

5.1. Управление денежными средствами муниципальной казны (средства местного бюджета) от имени и в интересах сельского поселения осуществляется администрацией в лице Главы Городищенского сельсовета.

Контроль за целевым расходованием денежных средств муниципальной казны осуществляется Главой Городищенского сельсовета, действующим в рамках предоставленных ему полномочий.

5.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом (за исключением денежных средств), составляющим муниципальную казну, от имени и в интересах сельского поселения осуществляется администрацией в лице Главы Городищенского сельсовета, действующего в рамках предоставленных ему полномочий.

5.3. В порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, имущество муниципальной казны может быть передано:

- во временное владение и пользование или во временное пользование юридическим или физическим лицам по договорам аренды;

- в безвозмездное временное пользование муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям по договорам безвозмездного пользования имуществом (ссуды);

- в доверительное управление для осуществления управления им в интересах сельского поселения по договору доверительного управления имуществом;

- в залог.

Также имущество муниципальной казны может быть использовано иным способом, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.4. Правообладатель имущества муниципальной казны, обязан предоставлять в уполномоченный орган администрации всю необходимую информацию для внесения в Реестр сведений об объектах, составляющих муниципальную казну.

5.5. Приобретение и осуществление имущественных и личных неимущественных прав и обязанностей собственника муниципальной казны от имени сельского поселения осуществляется Главой Городищенского сельсовета.

5.6. В порядке, установленном решением Городищенского сельского Совета депутатов движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть приватизировано.

5.7. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в местный бюджет.

**6. Выбытие имущества из муниципальной казны**

6.1. Муниципальное имущество выбывает из муниципальной казны в результате:

-передачи имущества в государственную собственность (федеральную собственность или собственность Красноярского края);

-внесения в уставные фонды создаваемых предприятий либо передачи в хозяйственное ведение действующим предприятиям;

-передачи в оперативное управление создаваемым или действующим учреждениям, муниципальным предприятиям на праве оперативного управления;

-внесения в качестве взноса в фонды и некоммерческие организации;

-внесения в качестве вкладов в хозяйственные общества;

-отчуждения по договорам купли-продажи;

-обращения взыскания на недвижимое имущество (в том числе являющееся предметом залога);

-приватизации имущества;

-потерь, возникших вследствие причинения вреда имуществу, а также его уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

-списания имущества в связи с его полной амортизацией и невозможностью использования;

 **-**передачи имущества в собственность поселений;

-осуществления гражданско-правовых сделок с имуществом (продажа, дарение, мена);

-списания имущества, гибели имущества, ликвидации имущества по решению собственника;

-исполнения судебных решений, налагающих взыскание на имущество;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Решение о выбытии объектов имущества из состава казны принимается главой Городищенского сельсовета на основании следующих документов:

- правовые акты (постановления, распоряжения, решения) органов государственной власти;

- договоры купли-продажи, мены, дарения и др.;

- договоры передачи имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение;

- акты о приеме-передаче имущества;

- решения судов, вступившие в законную силу;

- акты о списании имущества;

- иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами собственника имущества.

6.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, арендующие недвижимое имущество составляющего муниципальную казну, выкупают его в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ.

6.4. Списание имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с порядком, установленным решением Городищенского сельского Совета депутатов.

6.5. Основанием для выбытия объектов муниципальной собственности из состава муниципальной казны является исключительно правовой акт главы Городищенского сельсовета.

**7. Содержание объектов муниципальной казны, контроль**

**за ее сохранностью и целевым использованием**

7.1. Содержание и эксплуатация объектов муниципальной казны, не переданных во владение и (или) пользование физических и юридических лиц, осуществляются администрацией за счет средств местного бюджета.

7.2. В случае передачи имущества муниципальной казны во временное пользование по договору аренды, передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования имуществом (ссуды), передачи имущества на определенный срок для осуществления управления им в интересах сельского поселения по договору доверительного управления имуществом, передачи имущества залогодержателю по договору о залоге и в иных случаях, установленных действующим законодательством и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Городищенский сельсовет, расходы на его содержания и риск случайной гибели несут соответственно на арендаторов (концедентов), ссудополучателей, доверительных управляющих, залогодержателей или иных лиц, у которых находится имущество муниципальной казны, если иное не установлено соответствующим договором.

7.3. Для обеспечения сохранности имущества муниципальной казны могут производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также его передача на хранение.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляет администрация Городищенского сельсовета.

Привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданного имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Администрация в соответствии с Планом проверок или по мере необходимости осуществляет проверки переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

7.5. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на сельского поселение, а обязанности по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием исполняет Администрация за счет средств, выделяемых из местного бюджета.

7.6. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Администрация в порядке и способами, определенными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**8. Обращение взыскания на имущество муниципальной казны**

8.1. Сельское поселение несет имущественную ответственность по своим обязательствам денежными средствами и иным имуществом, входящим в состав муниципальной казны.

8.2. Имущественные требования, обращенные к Администрации, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств местного бюджета, а затем за счет движимого и недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны.

8.3. Обращение взыскания на землю и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности, допускается в случаях, предусмотренных законом.