АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.02.2021 | с. Городище | 14-п |

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Городищенского сельсовета и внесения изменений в неё на 2021 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Городищенского сельского Совета депутатов [от](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F71E6AB1-28D6-499D-9C95-A16147B263B8) 05.07.2018 № 39-96 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Городищенском сельсовете», руководствуясь Уставом Городищенского сельсовета Енисейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и внесения изменений в неё на 2021 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Городищенского сельсовета:

- от 08.06.2020 № 27-п «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Городищенского сельсовета и внесения изменений в неё на 2020 год ».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Городищенский вестник» применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 года подлежит размещению на официальном сайте администрации Городищенского сельсовета.

Глава сельсовета В.В. Чудогашева

Приложение к

Постановлению администрации

Городищенского сельсовета

от 14.02.2021 № 14-п

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Городищенского сельсовета и внесения изменений в нее на 2021 год**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Городищенского сельсовета на 2021 год (далее – бюджетная роспись) и внесения изменений в нее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решениями Городищенского сельского Совета депутатов от 05.07.2018 № 39-96-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Городищенского сельсовета», решением Городищенского сельского Совета депутатов от 25.12.2020 № 14-72-р «О бюджете Городищенского сельсовета Енисейского района Красноярского края на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

**I. Составление и утверждение бюджетной росписи**

**главного распорядителя средств бюджета Городищенского сельсовета**

1.1. В соответствии решением Городищенского сельского Совета депутатов от 05.07.2018 № 39-96-р « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Городищенском сельсовете» бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета Городищенского сельсовета (далее – ГРБС) на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, доведенных муниципальным учреждением Финансовое управление администрации Енисейского района (далее - финансовое управление).

1.2. Бюджетная роспись включает в себя распределение бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Городищенского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Городищенского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

1.3. Согласно статьи 38 Бюджетного кодекса ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств бюджета Городищенского сельсовета.

1.4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должен в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

1.5. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса при составлении бюджетной росписи ГРБС при наличии соответствующих расходов осуществляют детализацию кодов классификации операций сектора государственного управления в соответствии с приложением № 1.

1.6. Бюджетная роспись составляется в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 2 и утверждается руководителем ГРБС не позднее 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях.

1.7. После утверждения 1-й экземпляр бюджетной росписи остается у ГРБС, 2-й и 3-й в этот же день передаются специалистам по  бюджету финансового управления, для внесения ее показателей в программу «Бюджет-Смарт».

1.8. Показатели утвержденной бюджетной росписи одновременно являются утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

ii. доведение показателей бюджетных росписей

главного распорядителя средств бюджета Городищенского сельсовета

до подведомственных получателей средств бюджета Городищенского сельсовета

2.1. В соответствии с частью 2 статьи 219 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи не позднее 3 дней со дня ее утверждения доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3

2.2. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета Городищенского сельсовета одновременно является уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и служит основанием для составления бюджетных смет подведомственных получателей.

Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и межбюджетных трансфертов.

Утвержденные бюджетные сметы с утвержденными расчетами к ним представляются специалистам по казначейскому исполнению финансового управления до 01 января 2021 года и до 01 января каждого года планового периода.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены без внесения изменений в бюджетную роспись в случае блокировки расходов, осуществляемой в соответствии с Порядком сокращения лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств бюджета Городищенского сельсовета, утвержденным финансовым управлением.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств составляются ГРБС и включают в себя лимиты бюджетных обязательств по расходам ГРБС и лимиты бюджетных обязательств по расходам в разрезе подведомственных ему получателей на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Городищенского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета с указанием детализации кодов классификации операций сектора государственного управления и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Городищенского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), по группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета с указанием детализации кодов классификации операций сектора государственного управления.

iii. внесение изменений в бюджетные росписи

главного распорядителя средств бюджета Городищенского сельсовета

3.1. В ходе исполнения  бюджета Городищенского сельсовета показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

3.2. Внесение изменений в бюджетную роспись производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Городищенского сельсовета, утвержденную распоряжением  администрации сельского поселения.

Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись является уведомление об изменении бюджетных ассигнований.

ГРБС после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях готовит в 3-х экземплярах сводное уведомление об изменении бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных получателей по форме согласно приложению № 4 для внесения его показателей в программу «Бюджет-Смарт».

Один экземпляр сводного уведомления остается у специалиста 1-й категории, бухгалтера-финансиста администрации Городищенского сельсовета, 2-й – передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета, 3-й – специалистам по бюджету финансового управления.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения сводного уведомления.

3.3. Внесение изменений в бюджетную роспись может быть произведено без внесения изменений в сводную роспись  бюджета Городищенского сельсовета в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, группы, подгруппы и элемента вида расходов, группы, подгруппы, статьи и подстатьи  операции сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

При этом указанные изменения вносятся не чаще 2 раз в квартал на основании распоряжения руководителя ГРБС и приложения к нему по форме согласно приложению № 6.

Один экземпляр копии распоряжения  руководителя ГРБС и приложения к нему представляется специалисту 1-й категории, главному бухгалтеру администрации  Городищенского сельсовета.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения распоряжения.

3.4 Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.