АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.06.2020 | с. Городище | 37-п |

**Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 года**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1,4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования, потребителей тепловой энергии, руководствуясь Уставом Городищенского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить график проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Городищенского сельсовета от 07.06.2020 № 29-п «Об утверждении программы проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальном печатном издании «Городищенский вестник» и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Администрации Городищенского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | В.В. Чудогашева |

Приложение №1к постановлению администрации Городищенского сельсовета

от 08.06.2021 № 37-п

Программа проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2021-2022 года

1. Общие положения

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

\*\* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

\*\* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

\*\* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

\*\* выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

\*\* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

\*\* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

\*\* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты производственного фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

\*\* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Городищенского сельсовета организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Городищенского сельсовета (далее – Комиссия).

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Городищенского сельсовета проводится и определяется не позднее 20 августа Комиссией, утвержденной в установленном порядке Администрацией Городищенского сельсовета.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утверждаемым Администрацией Городищенского сельсовета Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

\*\* объекты, подлежащие проверке;

\*\* сроки проведения проверки;

\*\* документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложением № 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 года (далее - Программа).

2.5. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящей Программе.

2.7. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

\*\* объект проверки готов к отопительному периоду;

\*\* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

\*\* объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящей Программе и выдается администрацией Городищенского сельсовета, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.10. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 25 августа для потребителей тепловой энергии.

2.11. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию Городищенского сельсовета, на территории которого они расположены, информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию муниципального образования для рассмотрения.

Приложение № 1

К Программе проведения проверки готовности к отопительному

периоду 2021 - 2022 года

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. в соответствии с

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1F042ED2C71671B1DFD41A2A33C46B84EA2D1C4BC111584992F4BBC83Aj7L1B) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) (теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2

к Программе проведения Aпроверки готовности к отопительному

периоду 2021-2022года

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2021-2022года

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии,в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к Программе проведения проверки готовности к отопительному

периоду 2021- 2022 года

Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14)отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](#Par252) приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [пунктах](#Par105) 8, [13](#Par110), [14](#Par111) и 17 настоящего Приложения.

Приложение № 2

к постановлению администрации Городищенского сельсовета

от 08.06.2021 № 37-п

**Комиссия**

**по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 -2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Чудогашева Валентина Валерьевна | Глава сельсовета,  председатель комиссии |
| 2. | Миллер Светлана Сергеевна | Специалист II категории, секретарь комиссии |
| 2 | Власов Владимир Иванович | депутат Городищенского сельского Совета депутатов  Член комиссии |
| 3 | Суппес Феликс Феликсович | депутат Городищенского сельского Совета депутатов  Член комиссии |
| 4. | Патюкова Ольга Анатольевна | Заместитель руководителя Расчетно-информационного центра ООО «Енисейэнергоком» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации Городищенского сельсовета от 08.06.2021 № 37-п |

**ГРАФИК**

**по проверки готовности потребителей тепловой энергии**

**к отопительному периоду 2021-2022 года на территории**

**с. Городище**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект проверки | Адрес местонахождения | Дата проведения проверки | Примечание |
| 1. **Административные здания, помещения** | | | |
| Администрация Городищенского сельсовета  Нежилое здание | 663158, Красноярский край, Енисейский район,  с. Городище, ул. Школьная, д.3, пом.1 | 20.08.2021 |  |
| Администрация Городищенского сельсовета  Нежилое здание (гараж) | 663158, Красноярский край, Енисейский район,  с. Городище, ул. Школьная, д.1 Б, пом.2 | 20.08.2021 |  |
| 1. **Дошкольное учреждение и учебное заведение** | | | |
| Филиал МБОУ «Высокогорская СОШ  № 7» с. Городище  нежилое помещение | 663158, Красноярский край, Енисейский район,  с. Городище, ул. Школьная, д.6 | 20.08.2021 |  |
| дошкольная группа «Малышок»  филиал МБОУ «Высокогорская СОШ №7» Основная общеобразовательная школа с. Городище  нежилое помещение | 663158, Красноярский край, Енисейский район,  с. Городище, ул. Школьная, д.6 | 20.08.2021 |  |
| 1. **Учреждения культуры и библиотеки** | | | |
| Филиал «Сельский клуб» с. Городище МБУК «РЦК» Енисейского района  нежилое помещение | 663158, Красноярский край, Енисейский район,  с. Городище,  ул.70 лет Октября, 26 | 20.08.2021 |  |
| филиал №7 с. Городище МБУК «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района  нежилое помещение | 663158, Красноярский край, Енисейский район,  с. Городище,  ул. Школьная, д.6 | 20.08.2021 |  |
| 1. **Медицинские учреждения** | | | |
| КГБУЗ Енисейская РБ, Фельдшерско-акушерский пункт  с. Городище  нежилое помещение | 663158, Красноярский край, Енисейский район,  с. Городище,  ул. Школьная, 8 | 20.08.2021 |  |
| 1. **Жилой сектор** | | | |
| жилые дома | с. Городище Ул.. Школьная дом 1, кв.1;  с. Городище Ул.. Школьная дом 1, кв.2.  с. Городище Ул.. Школьная дом 1, кв.3;  с. Городище Ул.. Школьная дом 3, кв.2;  с. Городище Ул.. Школьная дом 5, кв.1;  с. Городище Ул.. Школьная дом 5, кв.2;  с. Городище Ул.. Школьная дом 7, кв.1;  с. Городище Ул.. Школьная дом 7, кв.2;  с. Городище Ул.. Школьная дом 9, кв.1;  с. Городище Ул.. Школьная дом 9, кв.2; | 20.08.2021 |  |