АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.03.2023 | с. Городище | 48-п |

**О комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров администрации Городищенского сельсовета**

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров администрации Городищенского сельсовета, руководствуясь Уставом Городищенского сельсовета, постановлением Администрации Городищенского сельсовета от 05.03.2022 № 03-п «Об утверждении Порядка работы с резервом управленческих кадров Городищенского сельсовета» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров администрации Городищенского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Городищенского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования), в печатном издании "Городищенский вестник" подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации Городищенского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | В.В. Чудогашева |

Приложение №1 к постановлению администрации Городищенского сельсовета

от 30.03.2023 № 48-п

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ**

**РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Чудогашева Валентина Валерьевна - глава сельсовета, председатель комиссии;

2. Кавтарадзе Тамара Николаевна - депутат, заместитель председателя;

3. Миллер Светлана Сергеевна - специалист администрации, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Суппес Людмила Викторовна – депутат;

5. Гиро Наталья Геннадьевна – депутат;

Приложение № 2к постановлению администрации Городищенского сельсовета

от 30.03.2023 № 48-п

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Городищенского сельсовета (далее - Комиссия) является совещательным органом и действует на постоянной основе

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края (далее —край), Уставом Городищенского сельсовета, а также настоящим Положением.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

2.1. Полномочиями комиссии являются:

а) разработка требований к кандидатам в резерв управленческих кадров администрации Городищенского сельсовета (далее Резерв);

б) разработка порядка ведения базы данных, включенных в Резерв;

в) разработка методик отбора, подготовки, переподготовки и включения граждан в Резерв;

г) разработка и одобрение порядка формирования Резерва;

д) разработка и одобрение программ формирования и подготовки Резерва;

е) подготовка предложений о включении граждан в резерв управленческих кадров края.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право:

а) получать от государственных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края и организаций необходимые для ее работы документы и материалы;

б) направлять в государственные органы края, органы местного самоуправления муниципальных образований края и организации предложения по вопросам формирования, подготовки и использования Резерва;

в) приглашать на свои заседания руководителей органов исполнительной власти края, должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований края, независимых экспертов – специалистов в области управления персоналом при наличии их согласия;

г) создавать рабочие группы;

д) объединяться в своей деятельности с Комиссиями по формированию и подготовке резерва управленческих кадров иных муниципальных образований.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо, в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

3.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.3. Результаты голосования Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.