АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.11.2020 с. Городище 54-п**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий в Городищенском сельсовете**

В соответствии со статьей 117 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), руководствуясь Уставом Городищенского сельсовета Енисейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Городищенский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Городищенского сельсовета.

Глава сельсовета В.В. Чудогашева

Приложение

к постановлению администрации

Городищенского сельсовета

от 03.11.2020 № 54-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Основные понятия и термины**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации, и определяет порядок предоставления муниципальных гарантий (далее по тексту - гарантий) администрацией Городищенского сельсовета, а также порядок исполнения обязательств по гарантиям.

1.2. В соответствии с данным Положением Гарантом выступает Потаповский сельсовет.

1.3. В отношении настоящего Положения используются следующие термины:

- сектор экономики и финансов - структурное подразделение администрации Городищенского сельсовета, являющееся уполномоченным органом по предоставлению муниципальных гарантий;

- проект (программа) - общественно значимые проекты и программы, реализуемые на территории Городищенского сельсовета.

1.4. Муниципальные гарантии Городищенского сельсовета предоставляются в размере, определяемом решением Главы Городищенского сельсовета на очередной финансовый год.

**2. Общие положения**

2.1. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого орган местного самоуправления дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Гарантии обеспечивают обязательства получателя гарантии по заимствованиям (в российских рублях) в форме кредита (далее - кредит), привлекаемым для реализации проекта в кредитных организациях (далее - кредиторы) в части погашения кредита (основного долга).

2.2. Муниципальная гарантия предоставляется с целью реализации проектов (программ) на территории Городищенского сельсовета.

2.3. Срок действия гарантии определяется условиями гарантии.

2.4. Исполнение Городищенким сельсоветом своих обязательств по муниципальной гарантии влечет предъявление соответствующих требований со стороны Городищенского сельсовета к Получателю муниципальной гарантии.

2.5. В случае досрочного исполнения Получателем муниципальной гарантии обязательств по кредитному договору действие муниципальной гарантии прекращается.

**3. Условия предоставления гарантий**

3.1. Муниципальные гарантии не предоставляются юридическим лицам:

- в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;

- в отношении которых возбуждена процедура о признании несостоятельным (банкротом);

- на имущество которых наложен арест;

- имеющим просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды (кроме случаев предоставления отсрочек, рассрочек и кредитов по налогам и обязательным платежам);

- имеющим просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе средствам из бюджета Городищенского сельсовета.

3.2. В обеспечение исполнения муниципальной гарантии Получатель должен предоставить поручительство или залог имущества, в том числе в виде акций, иных ценных бумаг, паев, в размере не менее 100 процентов гарантированных обязательств. Оценка имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**4. Порядок предоставления муниципальной гарантии**

4.1. Обращение о предоставлении муниципальной гарантии направляется на имя главы поселения.

4.2. До принятия решения о предоставлении гарантии сектор экономики и финансов обязан провести проверку финансового состояния получателя гарантии. Только положительное заключение о результатах финансового состояния получателя гарантии является основанием выдачи гарантии.

В целях проведения проверки финансового состояния юридического лица, направившего обращение, сектор экономики и финансов запрашивает необходимые документы. Перечень документов определяется администрацией Городищенского сельсовета.

4.3. На основании предоставленных документов сектор экономики и финансов проверяет финансовое состояние получателя муниципальной гарантии. Порядок проведения проверки финансового состояния Получателя гарантии определяется администрацией поселения.

4.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является:

4.4.1. неудовлетворительное финансовое состояние получателя;

4.4.2. находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4.4.3. сообщил о себе ложные сведения;

4.4.4. предоставил необходимые документы не в полном объеме.

4.5. Сектор экономики и финансов рассматривает предоставленные документы, оценивает значимость предоставления муниципальной гарантии. Заключение сектора экономики и финансов с необходимыми документами предоставляется главе Городищенского сельсовета.

4.6. По результатам рассмотрения главой Городищенского сельсовета принимается постановление о предоставлении гарантии либо отказывается в ее предоставлении. В постановлении главы Городищенского сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

- лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

- основные условия муниципальной гарантии.

4.7. На основании постановления главы Городищенского сельсовета оформляются соответствующие договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

5. Учет муниципальных гарантий

5.1. При предоставлении муниципальной гарантии сектором экономики и финансов вносится соответствующая запись в муниципальную долговую книгу в трехдневный срок с момента возникновения обязательства.

5.2. Общая сумма обязательств, вытекающая из предоставленных муниципальных гарантий, включается в долговую книгу Городищенского сельсовета.

5.3. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг поселения, что отражается в отчете об исполнении бюджета поселения.

5.4. Совету депутатов поселения ежеквартально представлять отчет о выданных муниципальных гарантиях.