АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.10.2023 | с. Городище | 93-п |

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета**

В соответствии с [частью 5 статьи 19](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона [от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Постановлени](http://pravo.minjust.ru/)ями администрации Городищенского сельсовета от 09.10.2023 №89-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальных муниципального образования Городищенский сельсовет, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 09.10.2023 № 91-п «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями муниципального образования Городищенский сельсовет» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета согласно Приложению к настоящему постановлению.

Разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения:

- на официальном сайте Единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации Городищенского сельсовета, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | В.В. Чудогашева |

Приложение к

Постановлению Администрации Городищенского сельсовета

от 10.10.2023 № 93-п

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета  в части закупок товаров, работ и услуг:

а) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородных телефонных соединений (Приложение №1)

б) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи по почтовым отправлениям (Приложение №2)

в) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт оборудования, компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (Приложение №3)

г) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по администрированию и технической поддержке, сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Приложение №4)

д) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации (Приложение №5)

е) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение (Приложение №6)

ж) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых коммунальных отходов (Приложение №7)

з) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на работы по установке и замене уличных светодиодных светильников (Приложение №8)

и) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на подачу объявлений, поздравлений в печатные издания (Приложение №9)

к) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Приложение №10);

л) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования, необходимого для благоустройства сельского поселения (Приложение №11);

м) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение инженерно-геодезических, кадастровых и монтажных работ (Приложение №12);

н) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по содержанию дорог общего пользования местного значения (Приложение №13);

о) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств пожарной безопасности (Приложение №14);

п) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (Приложение №15);

р) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (Приложение №16);

с) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники (Приложение №17);

т) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров (Приложение №18);

у) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных материалов (Приложение №19);

ф) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сувенирной продукции (Приложение №20);

х) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерной техники и оргтехники (Приложение №21);

ц) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели (Приложение №22);

ш) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда внештатных сотрудников (по договорам ГПХ) (Приложение №23);

щ) Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническую экспертизу и утилизацию техники (Приложение №24).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план-график закупок в соответствии с [частью 1 статьи 18](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона [от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

3. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные настоящим постановлением, могут быть изменены по решению администрации сельсовета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат, необходимых для обеспечения функций.

5. Нормативные затраты на содержание имущества, на приобретение прочих работ и услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку, доведенных до администрации Городищенского сельсовета Ужурского района Красноярского края бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и плановый период.

7. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе администрации. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

C:\Users\Gorodishe\Desktop\загруженное.png

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ггде: |  | - | фактическая численность муниципальных служащих; |
|  |  | - | лица, замещающие должности муниципальной службы; |
|  | C:\Users\Gorodishe\Desktop\загруженное (3).png | - | Работники, осуществляющие обеспечение деятельности администрации Городищенского сельсовета/работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; |
|  | 1,1 | - | коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей. |

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Фактическая численность приводится в таблице 1.

Таблица 1

Фактическая численность сотрудников, для исчисления нормативных затрат на обеспечение функцийадминистрации Городищенского сельсовета (на 01.01.2023)

|  |  |
| --- | --- |
| Категория сотрудников | Количество, чел |
| Муниципальные служащие | 2 |
| Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 5 |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы | 1 |

Приложение № 1

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних, внутризоновых телефонных соединений | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на все абонентские номера для передачи голосовой информации, скорость доступа к сети Интернет | Стоимость услуги в месяц на все абонентские номера, руб. | Стоимость годовых затрат |
| 1 | Абонентская плата | 1 | х | Не более 900,00 | Не более  10 800 рублей |
| 2 | Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений | 1 | Не более 200 мин | х | Не более  6 000,00 рублей |

Приложение № 2

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи по почтовым отправлениям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена единицы, руб. | Затраты, не более, руб. | Планируемое количество к приобретению, шт. |
| Маркированные конверты | Согласно тарифам ФГУП «Почта России», но не более 100,00 руб. | 3 000,00 | 30 |

Приложение № 3

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт оборудования, компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество единиц услуги в год | Стоимость одной услуги |
| 1. | Ремонт картриджей | Не более 2 | Не более 2 000 руб. |
| 2. | Заправка картриджей | Не более 6 | Не более 600,00 руб. |
| 3. | Ремонт принтеров | Не более 1 | Не более 60% балансовой стоимости |
| 4. | Ремонт компьютерной техники | Не более 1 | Не более 60% балансовой стоимости |

Приложение № 4

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по администрированию и технической поддержке, сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения **\*** | Количество единиц | Цена  годового обслуживания |
| 1. | Программный комплекс «СБИС» | 1 | Не более 16 000,00 |
| 22. | Интернет-сайт | 1 | Не более 20 000,00 |

\* Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 5

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Тип носителя информации | Количество носителей и периодичность приобретения | Цена одной единицы носителя информации, не более (руб.) |
| 1. | Флеш карта, объем памяти не более 32 Гб | 2 | 1000 |

Приложение № 6

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Нерегулируемый тариф на электроэнергию, не более (руб.) | Норматив потребления в год | Затраты в год (руб.) |
| 11. | Электроснабжение | 8,52 | 29 000 Квт/ч | 247 080,00 |

Приложение № 7

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых коммунальных отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество твердых бытовых отходов в год, уб.м. | Стоимость вывоза 1 куб.м. ТБО руб. | Затраты в год (руб.) |
| 1 | Не более 9 | Не более 1 550,00 | Не более 13 950,00 |

Приложение № 8

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на работы по установке и замене уличных светодиодных светильников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество светильников в год, шт. | Стоимость установки или замены 1 светильника, руб. | Затраты в год (руб.) |
| 1 | Не более 25 | Не более 2 500,00 | Не более  62 500,00 |

Приложение № 9

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на подачу объявлений, поздравлений в печатные издания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество публикаций в год, шт. | Стоимость 1 публикации, руб. | Затраты в год (руб.) |
| 1 | Не более 7 | Не более 700,00 | Не более 4 900,00 |

Приложение № 10

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество специалистов, подлежащих обучению в год, чел. | Стоимость 1 обучения, руб. | Затраты в год (руб.) |
| 1 | 2 | Не более 9 000,00 | Не более 18 000,00 |

Приложение № 11

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования, необходимого для благоустройства сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество | Средняя стоимость 1 оборудования (с учетом доставки и монтажа), руб. | Затраты в год (руб.) |
| Малая архитектурная форма | Не более 5 | Не более 80 000,00 | Не более 400 000 ,00 |

Приложение № 12

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение инженерно-геодезических, кадастровых, монтажных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество | Средняя стоимость 1 вида работ, руб. | Затраты в год (руб.) |
| Инженерно-геодезические, кадастровые работы | Не более 1 | Не более 25 000,00 | Не более 25 000 ,00 |
| Монтажные работы по установке оборудования | Не более 1 | Не более 100 000,00 | Не более 100 000 ,00 |

Приложение № 13

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по содержанию дорог общего пользования местного значения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Расходы в год (рублей) |
| Оказание услуг по содержанию дорог общего пользования местного значения | Не более 120 000,00\* |

\*Сумма расходов в год зависит от суммы фактически поступивших акцизов в бюджет Городищенского сельсовета

Приложение № 14

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств по пожарной безопасности**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты в год (руб.) |
| Средства пожарной безопасности | Не более 6000,00 |
| Плакаты | Не более 2 000,00 |
| Знаки пожарной безопасности | Не более 2 000,00 |

Приложение № 15

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  горюче-смазочных материалов | Норма расхода топлива на 1 час работы триммера (литр) | Цена за 1 литр \*, руб. | Всего затрат, не более (руб.) |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 1,2 | Не более 52 | 5 000,00 |

\* Цена за 1 литр топлива может изменяться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельсовета.

Приложение № 16

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей \*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  канцелярских принадлежностей | Количество  канцелярских принадлежностей  на всех работников администрации | Средняя цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей, не более (руб.) |
| 1. | Бумага А4 | Не более 40 пачек | 500,00 |
| 2.. | Скобы для степлера | Не более 4 пачек | 50,00 |
| 3. | Скоросшиватель (бумажный) | Не более 100 штук | 25,00 |
| 4. | Скоросшиватель пластиковый | Не более 5 штук | 220,00 |
| 5. | Ручка шариковая | Не более 15 штук | 40,00 |
| 6. | Карандаш | Не более 5 штук | 25,00 |
| 7. | Линейка | Не более 2 штук | 50,00 |
| 8 | Ластик | Не более 3 штук | 15,00 |
| 9. | Корректор | Не более 3 штук | 60,00 |
| 10. | Клей бумажный | Не более 5 штук | 100,00 |
| 11. | Закладки самоклеющиеся | Не более 6 упаковок | 60,00 |
| 12. | Папка скоросшиватель бумажная | Не более 30 штук | 20,00 |
| 13. | Файл | Не более 400 штук | 6,00 |
| 14. | Блок для записей | Не более 2 пачек | 80,00 |
| 15. | Текстовыделитель | Не более 3 штук | 50,00 |
| 16. | Ножницы | Не более 2 штук | 250,00 |
| 17. | Дырокол | Не более 1 штуки | 300,00 |
| 18. | Кнопки | Не более 2 упаковки | 30,00 |
| 19. | Скрепки | Не более 2 упаковок | 30,00 |
| 20. | Зажим для бумаг | Не более 2 упаковок | 200,00 |
| 21 | Нож канцелярский | Не более 2 штук | 60,00 |
| 22. | Накопители | Не более 6 штук | 400,00 |
| 23. | Скотч | Не более 1 штуки | 150,00 |
| 24. | Точилка | Не более 1 штуки | 100,00 |
| 25. | Ежедневник | Не более 2 штук | 250,00 |

\*\* Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по распоряжению главы сельсовета. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 17

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Норма в год | Средняя цена приобретения единицы, не более, руб. |
| Картридж для принтера | шт. | не более 2 | 4 500,00 |
| Чистящие салфетки для экранов в тубе | шт. | не более 1 | 500,00 |

Приложение № 18

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Норма в год | Средняя цена приобретения единицы, не более, руб. |
| Жидкое мыло | литр | не более 5 | 120,00 |
| Мешки для мусора | упаковка | не более 15 | 120,00 |
| Бумага туалетная | рулон | не более 12 | 40,00 |
| Салфетки бумажные | упаковка | не более 2 | 50,00 |
| Перчатки трикотажные | пар | не более 30 | 40,00 |
| Перчатки резиновые | пар | не более 15 | 70,00 |
| Полотно нетканое для мытья полов | м | не более 20 | 80,00 |
| Леска для триммера | шт. | не более 300 | 3100,00 |
| Моющие средства | шт. | не более 3 | 100,00 |

Приложение № 19

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Норма в год | Средняя цена приобретения единицы, не более, руб. |
| Эмаль ПФ-115 белая | кг | не более 6 | 420,00 |
| Эмаль ПФ-115 цветная | кг | не более 20 | 490,00 |
| Грунтовка универсальная | кг | не более 5 | 160,00 |
| Грунт эмаль по ржавчине | литр | не более 2 | 350,00 |
| Уайт-спирит | литр | не более 1 | 110,00 |
| Растворитель | литр | не более 1 | 90,00 |
| Ацетон | литр | не более 1 | 150,00 |
| Краска для металла | литр | не более 2 | 420,00 |
| Паста колер | шт | не более 3 | 70,00 |
| Краска водно-дисперсионная интерьерная | кг | не более 10 | 120,00 |
| Краска водно-дисперсионная для потолков | кг | не более 5 | 110,00 |
| Краска водно-дисперсионная фасадная | кг | не более 20 | 190,00 |
| Ванночка малярная | шт. | не более 1 | 100,00 |
| Кисть флейцевая натуральная щетина, 50 мм | шт. | не более 2 | 90,00 |
| Кисть флейцевая натуральная щетина, 75 мм | шт. | не более 3 | 130,00 |
| Кисть флейцевая натуральная щетина, 25 мм | шт. | не более 2 | 60,00 |
| Валик полиакриловый 240 мм | шт. | не более 2 | 150,00 |
| Известь гашеная | кг | не более 10 | 70,00 |

Приложение № 20

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сувенирной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Норма в год | Средняя цена приобретения единицы, не более, руб. |
| Подарки для поощрения участников конкурсов | шт. | не более 50 | 50,00 |

Приложение № 21

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерной и оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Норма в год | Средняя цена приобретения единицы, не более, руб. | Срок эксплуатации, год\* |
| Монитор | не более 1 на рабочее место | 23 000,00 | 5 лет |
| Системный блок | не более 1 на рабочее место | 50 000,00 | 5 лет |
| Клавиатура и мышь | не более 1 на рабочее место | 1 900,00 | 3 года |
| Блок бесперебойного питания (ИБП) | не более 1 на рабочее место | 7 000,00 | от 4 до 7 лет |

 Приложение № 22

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Норма в год | Срок эксплуатации, год\* | Средняя цена приобретения единицы, не более, руб. |
| Стол компьютерный | не более 1 на рабочее место | 7 | 11 800,00 |
| Кресло | не более 1 на рабочее место | 7 | 8 000,00 |

Приложение № 23

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда внештатных сотрудников (по договорам ГПХ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работы | Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника | Процентная ставка страховых взносов | Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника |
| Выкос травы | 3 | 30,2% | В зависимости от вида выполняемых работ, в пределах доведенных лимитов бюджетных средств |
| Уборка территории от мусора и сухой растительности | 3 | 30,2% |
| Фрахтование транспортного средства с водителем | 12 | 30,2% |
| Выполнение общественных работ | 1 | 30,2% |
| Уничтожение дикорастущей конопли | 1 | 30,2% |

 Приложение № 24

Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Городищенского сельсовета

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническую экспертизу и утилизацию техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Периодичность | Цена за единицу работы, услуги, (не более) руб. |
| 11 | Техническая экспертиза компьютерной техники, бытовой приборов | По мере списания техники в связи с физическим износом | от 300 |
| 22. | Утилизация техники:  Ноутбук  Сканер  Клавиатура  Мышь  Факс  Калькулятор  Монитор  МФУ  Принтер  ИБП  Системный блок | По мере списания техники в связи с физическим износом | 500  250  250  100  50  200  200  250  500  600  300 |