****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.11.2023 | с. Городище | 99-п |

**О внесении изменений в постановление администрации Городищенского сельсовета от 05.09.2016 № 22-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Городищенского сельсовета, их формирования и реализации"**

В соответствие со статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), постановлением администрации Городищенского сельсовета от 05.09.2016 № 22-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Городищенского сельсовета, их формирования и реализации" руководствуясь [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=86C0D2CF-78BC-472D-BE94-A8FF01664A98) Городищенского сельсовета Енисейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Городищенского сельсовета от 05.09.2016 № 22-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Городищенского сельсовета, их формирования и реализации" следующие изменения:

1.1. изложить в новой редакции приложение к Порядку "Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ Городищенского сельсовета, их формирования и реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Городищенский вестник», применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Администрации Городищенского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | В.В. Чудогашева |

Приложение к

Постановлению Администрации Городищенского сельсовета

от 20.11.2023 № 99-п

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ Городищенского сельсовета, их формирования и реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Городищенского сельсовета, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Городищенского сельсовета.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Городищенского сельсовета следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, мер регулирования и управления муниципальной собственностью Городищенского сельсовета.

1.3. Основные понятия применяемых при планировании муниципальных программ:

**Концепция развития муниципального образования -** документ, содержащий систему взглядов, определяющих долгосрочную политику деятельности органов представительной и исполнительной власти согласованную с интересами субъекта Российской Федерации.

**Стратегия развития муниципального образования** – система действий по достижению поставленных в концепции стратегических целей и задач на основе мобилизации имеющегося в муниципальном образовании потенциала и реально привлекаемых внешних ресурсов.

**Приоритет муниципального образования** – цель, выбранная местным сообществом для первоочередной реализации;

**Цель** *-* ожидаемый (планируемый) результат деятельности определяемый

Качественно (в виде экономических понятий), количественно (в виде цифр) и во времени.

**Приоритетные цели муниципального образования***-* цели, на достижение которых должны быть направлены основные усилия в среднесрочном (трехгодичном) периоде.

**Стратегическое партнерство** *-* формализованное в виде документа и реализуемое в виде системы последовательных действий соглашениемежду ветвями власти, представителями различных слоев гражданского сообщества.

1.4. Муниципальная программа Городищенского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Городищенского сельсовета, повышение результативности расходов бюджета поселения.

1.5. Программа разрабатываются не менее чем на три года.

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые органами местного самоуправления в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Уставом Городищенского сельсовета Енисейского района, нормативными правовыми актами администрации Городищенского сельсовета.

1.7. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма – система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – орган местного самоуправления, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением администрации Городищенского сельсовета, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы - орган местного самоуправления и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением администрации Городищенского сельсовета, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы – объем бюджетных средств на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы, сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

**2. Принятие решений о разработке программ**

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать орган местного самоуправления, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляется инициатором главе сельсовета не позднее 01 июня текущего года. В отдельных случаях, связанных с изменениями законодательства на краевом (федеральном) уровне, предложения о разработке программ направляются до 01 августа текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения по средством разработки и реализации программы осуществляется по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Енисейского района и администрации Городищенского сельсовета;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

социальная и (или) экономическая значимость поставленной цели, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Администрация Городищенского сельсовета формирует перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и в срок до 15 сентября текущего года вносит его на утверждение главе сельсовета.

Подготовка проекта постановления администрации о внесении изменений в перечень программ, утвержденный постановлением главы сельсовета, осуществляется администрацией в случаях изменения ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, основных направлений реализации программы (в том числе подпрограмм, программно-целевых инструментов), изменения наименования подпрограмм.

**3**. **Разработка программы, внесение в них изменений**

3.1. Перечень программ, утвержденный постановлением администрации Городищенского сельсовета, является основанием для разработки проекта программы.

Проект программы и (или) изменений в действующие программы разрабатывается в рамках объемов ассигнований, доведенных на реализацию программы.

3.2. Администрация Городищенского сельсовета несет ответственность за своевременную и качественную подготовку,и согласование проекта постановления об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденную программу.

3.3. Администрация Городищенского сельсовета представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы на рассмотрение с соисполнителями программы (если такие имеются), в срок до 25 октября текущего года.

3.4. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией Городищенского сельсовета, в срок не позднее 15 ноября текущего года.

3.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу

**4. Требования к содержанию программы**

4.1. Программы разрабатываются исходя из Концепции и Стратегии развития Енисейского района, основных приоритетов социально-экономического развития Администрации Городищенского сельсовета.

4.2. Программа разрабатывается администрацией Городищенского сельсовета и содержит:

а) паспорт программы (**приложение 2** к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов капитального строительства;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития администрации Городищенского сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Городищенского сельсовета;

е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

з) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам, а также по годам реализации программы (**приложение 3** к настоящему Порядку);

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным проектом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальной программы администрации Городищенского сельсовета (**приложение 4** к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

1. **Финансовое обеспечение реализации программы**

5.1. Финансовое обеспечение реализации программы в части расходных обязательств администрации Городищенского сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Городищенского сельсовета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается Советом депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в Решение Совета депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджета отдельных мероприятий программы и подпрограмм, включенных в состав программы является основанием для внесения изменений в программу в соответствии с бюджетным [законодательством](http://pravo.minjust.ru/).

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программы и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программы и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми [актами](http://pravo.minjust.ru/), регулирующими порядок составления проекта бюджета поселка.

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджета.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из краевого и районного бюджетов Городищенского сельсовета.

**6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы**

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется администрацией Городищенского сельсовета.

Администрация Городищенского сельсовета ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Ежегодно по муниципальной программе проводится оценка эффективности ее реализации. По результатам указанной оценки может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.2. Администрация Городищенского сельсовета осуществляет:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В процессе реализации программы Администрация Городищенского сельсовета вправе инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.

Внесение изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы утверждаются нормативно-правовым актом Администрации Городищенского сельсовета.

Внесение изменений в программу, оказывающих влияние на основные параметры программы, утверждается Советом депутатов.

6.5. В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным Администрацией Городищенского сельсовета относятся:

лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом;

плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;

сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

6.6. Администрация Городищенского сельсовета ежегодно до 30 мая текущего года, следующего за отчетным, формирует отчет о ходе реализации программы за отчетный год.

Руководствуясь утвержденным Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Администрации Городищенского сельсовета проводит оценку эффективности реализации Программы.

6.7. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселка и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, а также представляется Оценка полноты использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы за среднесрочный 3-летний период **(приложение 5** к настоящему Порядку),

результаты оценки эффективности реализации Программы.

6.8. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на сайте Администрация Городищенского сельсовета в сети интернет ([https://gorodadm.ru)](https://kuyumba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/) .

Приложение № 1

к Порядку принятий решений о разработке муниципальных программ Городищенского сельсовета, их формирования и реализации

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | **Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Городищенского сельсовета,

их формирования и реализации

**Паспорт**

**муниципальной программы Городищенского сельсовета**

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы и их финансовое обеспечение (приложение 1 к настоящему паспорту)

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 2, 3 к настоящему паспорту)

Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы

Перечень объектов капитального строительства (приложение 4 к настоящему паспорту)

Приложение № 1

к паспорту муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень подпрограмм  Программы иих финансовое обеспечение в тыс.рублей | | | | | |
| Наименование программы,  подпрограмм | Базовые показатели | | Очередной  год | Плановый  год | Всего  за период |
| Отчетный  год | Текущий  год |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Цели, задачи, показатели** | **Ед. изм.** | **Источник**  **информации** | **Отчетный**  **год** | **Текущий**  **год** | **Очередной**  **год** | **Плановый год** |
| 1 | Цель 1 | | | | | | |
|  | Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям, задачам |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевые показатели на долгосрочный период** | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, целевые  показатели | Ед.изм. | Отчетный  год | Текущий  год | Очередной  год | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | |
| первый год | второй год | ... | ... | ... |  |  |
| 1 | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Целевой  показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n | и т.д. по целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Паспорту муниципальной программы

**Перечень объектов капитального строительства**

(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Объекта  с указанием мощности и годов строительства | Остаток  стоимости  строительства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| отчетный финансовый год | Текущий  финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | по годам  до ввода объекта |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по источникам: |  |  |  |  |  |  |  |

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Городищенского сельсовета,

их формирования и реализации

**Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование  программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма |  | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Городищенского сельсовета,

их формирования и реализации

**Проект подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Городищенского сельсовета**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма

Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств

Цель и задачи подпрограммы

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы);

Сроки реализации подпрограммы;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

**2. Основные разделы подпрограммы**

2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в муниципальном образовании;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;

компетенция муниципального заказчика - координатора подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеримость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему проекту подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Городищенского сельсовета

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимосвязанность;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета поселка.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств бюджета поселка;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень подпрограммных мероприятий оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Проект подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ поселка Городищенского сельсовета.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение № 2

к Паспорту муниципальной подпрограммы Городищенского сельсовета

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица  измерения | Источник  информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор  1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной подпрограммы Городищенского сельсовета

**Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств**

**на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  программы, подпрограммы | | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | ВР | очередной финансовый год | | первый год планового периода | | | второй год планового периода | | Итого на период | | |
| Цель подпрограммы | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | | |
| Задача 1 | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | | |
| Мероприятие 1 | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ поселка

к разделу годового отчета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка полноты использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы за среднесрочный 3-летний период** | | | | | | | | | | |
| Наименование  Программы, подпрограммы | Первый  отчетный год | | Второй  отчетный год | | Третий  отчетный год | | итого за среднесрочный 3-летний период | | | |
| план | факт | % | Причины не достижения плана, значений |
| план | факт | план | факт | план | факт |